



Leggia, 13 settembre 2025

Regolamento interno Sci Club Rorè

(Documento 1.2)

Il presente regolamento è stato creato al fine di garantire la giusta operatività del comitato dello Sci Club Rorè

Titoli

- I. Organizzazione in generale**
- II. Comitato**
- III. Comportamento**
- IV. Composizione e mansioni in generale**
- V. Riunioni di comitato**
- VI. Attività sulla neve**
- VII. Tutela e provvedimenti**
- VIII. Rapporti finanziari**
- IX. Entrata in vigore / Validità**

I. Organizzazione in generale

All'art. 10 dello Statuto dello Sci Club Rorè verrà applicato il presente regolamento che serve a tutelare l'operatività dei membri di comitato dello Sci Club Rorè. Esso deve altresì servire quale monito sull'eventuale inefficienza del comitato stesso nonché del singolo membro indipendentemente dalla nomina a cui egli è stato assegnato. Può rappresentare una guida teorica per l'applicazione pratica delle mansioni di ogni membro di comitato.

II. Il comitato

Il comitato rappresenta la direzione operativa del club. Esso decide e pianifica diversi aspetti riferiti alla gestione globale del club sportivo. È composto da un minimo di 5 a un massimo di 9 membri compreso il Presidente (v. art. 10 dello statuto dello Sci Club Rorè). Dove non è esplicitamente richiesto, non è necessario possedere un brevetto GS per essere membri di comitato.

III. Comportamento

- a) Ogni membro del comitato, indipendentemente dalla mansione assegnata, deve applicare una condotta deontologicamente ineccepibile e rispettosa della dignità del prossimo nonché dello Sci Club Rorè.
- b) Il comportamento deve principalmente servire da esempio per le generazioni future al fine di assicurare una possibile continuità nella rappresentanza seria del club.
- c) Ogni membro di comitato deve, considerando il voto ricevuto dall'assemblea generale ordinaria, rispettare tale gesto ricevuto e mantenere per il periodo in carica la fiducia dimostrata dalle socie e dai soci.
- d) Ogni membro del comitato svolge i propri doveri con la dovuta diligenza ed efficienza e al meglio delle proprie capacità, esercitando la propria attività esclusivamente nell'interesse dell'associazione.
- e) Se per un membro del comitato sussiste la possibilità di un conflitto di interessi riguardo a una decisione del comitato, tale persona deve informare il presidente e astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione. Inoltre, questa persona deve evitare qualsiasi scambio di opinioni con gli altri membri del comitato in merito alla decisione. L'astensione dal voto dovuta a un conflitto di interessi deve essere annotata nel verbale. Se il conflitto di interessi riguarda il presidente, quest'ultimo deve informare il proprio vicepresidente. Se il membro interessato contesta l'esistenza del conflitto, la decisione finale spetta al comitato direttivo, escludendo dalla votazione il membro coinvolto.
- f) I membri del comitato direttivo non possono richiedere, ricevere, accettare o concedere vantaggi diretti o indiretti legati al loro mandato nell'associazione o che possano dare tale impressione, se tali vantaggi hanno un valore superiore a quello puramente simbolico.
- g) Ogni membro del comitato deve, sopra ogni altra/o socia/o, dare il buon esempio sia in riferimento ai regolamenti e statuti in vigore e sia dalle regole dettate dal buon senso, dalla morale e dall'etica in generale.
- h) Per il comportamento in generale fa stato il regolamento 1.1.

IV. Composizione e mansioni in generale

Le mansioni del comitato sono in linea generale (v. art. 10 dello statuto dello Sci Club Rorè):

- 1. Pianificazione e realizzazione delle attività annuali.
- 2. Gestione finanziaria del club.
- 3. Allestimento preventivi e consuntivi.
- 4. Decisione sulle ammissioni, dimissioni ed espulsioni.
- 5. Nomina di eventuali commissioni.
- 6. Convocazione dell'assemblea ordinaria e straordinaria.
- 7. Decisione sulle tariffe da applicare per le varie attività.

8. Ricerca e formazione di monitori e aiuto monitori.
9. Tenuta dei verbali delle riunioni di comitato e delle assemblee.
10. Rappresentazione del club verso terzi.
11. Gestione del materiale del club.
12. Controllo e modifiche dei vari regolamenti.

Le mansioni del comitato sono in linea generale:

1. Presidente (membro obbligatorio)

- a) Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
- b) È la massima carica del comitato e ne coordina l'attività.
- c) È la massima carica del club.
- d) Gestisce, coordina e sorveglia l'intera attività del club.
- e) Rappresenta la società sportiva a persone, enti e istituzioni interne ed esterne.
- f) Si richiede un forte senso di responsabilità, organizzazione e pianificazione.
È determinante la giusta presa di posizione in ogni evenienza e circostanza.
- g) È subordinata/o all'assemblea generale ordinaria e straordinaria dei soci.
- h) In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Vice Presidente.

2. Vice Presidente (membro obbligatorio)

- a) Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
- b) È la/il diretta/o subalterna/o del/la Presidente e la/o sostituisce in prima linea in ogni mansione.
- c) Aiuta la condotta generale del club.
- d) Ha diretto compito di sorvegliare l'efficienza dell'operatività dei membri di comitato.
- e) Si richiede un forte senso di responsabilità, organizzazione e pianificazione.
È determinante la giusta presa di posizione in ogni evenienza e circostanza.
- f) È subordinata/o al/la Presidente.
- g) In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Presidente.

3. Team Coach (membro obbligatorio)

- a) Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
- b) Ha il compito di gestire la società dal profilo sportivo.
- c) Ha contatti diretti con gli uffici sportivi competenti (Ufficio GS, ecc.)
- d) È il contatto diretto dei monitori e aspiranti nei confronti del comitato.
- e) Sono previste competenze tecnico-sportive di livello alto per la sua nomina.
- f) È subordinata/o in ordine di livello crescente al/la Vice Presidente e al/la Presidente.

4. Segretaria/o (membro obbligatorio)

- a) Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
- b) Ha il compito di gestire la corrispondenza del club, sia cartacea che elettronica dandone competenza a chi di dovere.
- c) Ha il compito di redigere l'ordine del giorno nonché il verbale per le riunioni di comitato e le assemblee.
- d) Ha il compito di redigere lettere e messaggi di posta elettronica.
- e) Sono previste solide competenze informatiche e di segretariato.
- f) È subordinata/o in ordine di livello crescente al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
- g) In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Cassiera/e.

5. Cassiera/e (membro obbligatorio)

- a) Viene nominata/o e confermata/o annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
- b) Ha il compito di gestire la contabilità generale della società.
- c) Ha il compito di redigere documenti contabili su richieste interne ed esterne.
- d) È la/il diretta/o responsabile nei confronti delle socie e dei soci per i rapporti finanziari.
- e) Sono previste solide competenze contabili e un'ampia visione delle realtà finanziarie delle società sportive.
- f) È subordinata/o in ordine di livello crescente al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
- g) In caso di indisponibilità è sostituita/o dal/la Segretario/a.

6. Altri membri

- a) Vengono nominati e confermati annualmente durante l'assemblea generale ordinaria.
- b) Le loro mansioni vengono attribuite a seconda delle necessità del club e decise dal comitato.
- c) Il loro mandato di regola può variare a seconda delle necessità del club e decise dal comitato.
- d) È subordinata/o in ordine di livello crescente al/la Vice Presidente e al/la Presidente.
- e) In caso di indisponibilità vengono sostituiti da una persona designata dal/la Presidente

Può capitare che nell'organo direttivo del club non vi siano tutti i membri di comitato obbligatori. Il comitato si assume il dovuto impegno per ricercare il/i membro/i mancante/i.

Dal momento in cui il comitato è composto da tutti i membri obbligatori, può disporre liberamente della gestione degli stessi fatta salva la mansione assegnata. Per quanto riguarda la carica di vice presidente essa può essere assunta dal Coach quale doppia carica.

Per i membri di comitato non obbligatori, il comitato può assegnare liberamente le mansioni agli stessi, tuttavia bisogna considerare le attitudini del/la collaboratore/trice coinvolto/a.

V. Riunioni di comitato

- a) Le riunioni di comitato vengono organizzate a scadenze irregolari durante tutto il periodo dell'anno.
- b) A ogni riunione di comitato devono presenziare almeno i 4/5 dei membri di comitato.
- c) Prima di ogni riunione la/il segretaria/o o la/il sostituta/o, definito precedentemente dal/la Presidente provvede a inviare l'ordine del giorno dalla riunione di comitato dettagliato e comprensivo di tutte le trattande in discussione a tutti i membri del comitato.
- d) Le trattande possono pervenire da ogni fonte sia interna che esterna e devono essere comprese nell'ordine del giorno dell'imminente riunione di comitato.
- e) Durante la riunione di comitato la/il Presidente coordina la seduta dando parola ai singoli membri.
- f) Alla fine di ogni riunione la/il segretaria/o o la/il sostituta/o, definito precedentemente dal/la Presidente, provvede a inviare il verbale della riunione di comitato dettagliato e comprensivo di tutte le decisioni prese durante la seduta a tutti i membri del comitato.

VI. Attività sulla neve

Durante qualsiasi attività sulla neve, almeno 1 membro del comitato deve essere presente prima, durante e dopo l'attività per ragioni di:

- a) Organizzazione
- b) Esperienza
- c) Sicurezza
- d) Sorveglianza
- e) In casi eccezionali la/il Presidente può abrogare tale decisione, affidando comunque il compito ai monitori responsabilizzandoli.

VII. Tutela e Provvedimenti

- a) Chi non rispetta i punti previsti nel presente regolamento, oltre all'assunzione di tutte le responsabilità che ne deriverebbero, sarà soggetto ad un'inchiesta interna. L'inchiesta diretta dal/la membro più alto in carica stabilirà gli eventuali provvedimenti da prendere nei confronti del/la membro colpevole.
- b) L'assemblea generale ordinaria deciderà in via definitiva la sanzione da applicare: La/il membro di comitato verrà tuttavia sospesa/o fino al giorno stesso dell'assemblea generale ordinaria.
- c) Per gli ulteriori provvedimenti fa riferimento il documento 1.1.

VIII. Rapporti finanziari

I membri del comitato, nonché i monitori e gli aiuto monitori non vengono retribuiti in alcun modo.
Il coach GS riceve un rimborso dall'ufficio federale per lo sport e la salute UFSP, che è parte dei sussidi federali ricevuti ogni anno dal club.

IX. Entrata in vigore / Validità

Il presente regolamento, approvato dall'assemblea generale ordinaria del 13 settembre 2025, entra immediatamente in vigore, sostituisce tutti quelli precedenti ed è parte integrante dello statuto.

Sci Club Rorè
Per il comitato

Egon Spadini
Il Presidente

